

GOPS.4080-2/POKL/.../11

Secemin, dn. ....

.....  
Nazwa podmiotu Wykonawcy

.....  
Adres podmiotu Wykonawcy

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr POKL.../2011**

1. Zamawiający

Gmina Secemin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie realizujący projekt pod nazwą: „LEPSZY START” w ramach „Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

2. Przedmiot zamówienia

1. Organizacja kursu zawodowego, trwającego ok. 120 godzin dydaktycznych- teoria i praktyka pod nazwą „Opiekunka osób starszych” lub zbliżoną, dla 5 uczestników projektu.
2. Organizacja indywidualnych i/lub grupowych spotkań z doradcą zawodowym dla 10 uczestników projektu, trwających 20 godziny indywidualnych tj. 2 na osobę i 10 godzin na spotkania grupowe np. 2 grupy po 5 godzin
3. Organizacja spotkań z wizażystą dla 12 osób - 24 godziny

(wpisać przedmiot zamówienia)

3. Termin realizacji zamówienia:

lipiec - październik

4. Kryteria wyboru oferty: 100 proc. cena.

5. Inne istotne warunki zamówienia

1. W cenę przedmiotu zamówienia należy wliczyć:

- ubezpieczenie;
- ciepły posiłek na każdym zajęciach trwających 5 lub więcej godzin;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 2 przerwy kawowe m.in. kawa, herbata, ciasto, soki, woda mineralna podczas każdego z warsztatów;
- materiały szkoleniowo - dydaktyczne dla uczestników + 1 do akt projektu;
- koszty dojazdu uczestników;
- badania lekarskie – jeśli są wymagane;
- 2. Miejsce warsztatów: do uzgodnienia.
- 3. Potwierdzenie kwalifikacji trenerów/wykładowców.
- 4. Forma płatności: przelew 30 dni
- 5. Dopuszcza się częściowe składanie ofert.
- 6. WYKONAWCA USŁUGI zobowiązany jest do:
  - wykonania usługi według swojej najlepszej wiedzy fachowej;
  - przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
  - przygotowanie i przeprowadzenie monitoringu zajęć– list obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru poczęstunku- i ewaluacji– ankiet podsumowujących dane zajęcia;
  - przekazanie kompletu materiałów z zajęć do dokumentacji projektowej przechowywanej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
  - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na warsztatach osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na zajęciach w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za tą osobę.
- 7. WYKONAWCA odpowiada za prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów:
  - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, nazwisko prowadzącego i tematy zajęć,
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów;
  - listy odbioru materiałów i poczęstunku;
  - właściwego oznakowania sal, w których odbywają się zajęcia zgodnie z wytycznymi PO KL,
  - przygotowanie harmonogramu warsztatów na druku przekazanym drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
- 8. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania po zakończeniu zajęć w terminie 7 dni roboczych:
  - oryginału list obecności, odbioru posiłków i materiałów szkoleniowych,
  - rejestru zaświadczeń świadczących o ukończeniu przez uczestników warsztatów,
  - ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na początku, w trakcie i na zakończenie warsztatów,
  - kompletu materiałów przekazanych uczestnikom.
- 9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów WYKONAWCY związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych w przypadku kontroli Instytucji Pośredniczącej lub innych instytucji uprawnionych do tego.

9. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika - Wzór oferty.



**Biuro Projektu  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Seceminie**  
ul. Ogrodowa 1, 29-145 Secemin,  
Tel. (034) 355 60 75  
e-mail: secemin\_gops@poczta.onet.pl



#### 10. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: secemin\_gops@poczta.onet.pl, lub
2. drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie;  
ul. Ogrodowa 1, 29-145 Secemin.

Oferty należy składać do: 23/05/2011 roku, godz. 15<sup>30</sup>

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych.

#### 11. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Teresa Stefańska  
Tel. 34/ 355-60-75  
E-mail: secemin\_gops@poczta.onet.pl

.....  
(data, podpis kierownika jednostki)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.