

Ogłoszenie naboru na stanowisko pracy PRACOWNIK SOCJALNY”

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie

„Ogłasza nabór na stanowisko pracy

PRACOWNIK SOCJALNY”

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Seceminie

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zgodne z art. 116 ust.1 i ust.1a Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej:
 1. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 2. ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie;
 - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
1. Nieposzlakowana opinia.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
3. Prawo jazdy kat. B i możliwość używania własnego samochodu osobowego do celów służbowych.
4. Doświadczenie w pracy w pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

1. Dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, sprawna obsługa klienta, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, samodzielność w podejmowaniu rozstrzygnięć w ramach prowadzonych zadań, terminowość, rzetelność, kreatywność, samodyscyplina, odporność na stres.
2. Znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, kodeksu postępowania administracyjnego.
3. umiejętność obsługi komputera (MS Office, programy dziedzinowe),
4. Nastawienie na własny rozwój, chęć podnoszenia kwalifikacji.

Zakres czynności pracownika socjalnego:

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudniej sytuacji życiowej oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usług służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- umowa o pracę na pełny etat,
- miejsce wykonywania pracy: GOPS Secemin oraz teren gminy,
- praca w środowisku, bezpośredni kontakt z klientem, praca biurowa z obsługą komputera;

Wymagane dokumenty:

1. Podpisany odręcznie list motywacyjny oraz CV.
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
3. kserokopie świadectw pracy (jeśli dotyczy),
1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie o stanie zdrowia,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy pracownik socjalny - GOPS Secemin” do dnia 26 września 2025 r. do godz. 15:00** w siedzibie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie, ul. Ogrodowa 1, 29-145 Secemin.

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu **34 / 355 60 75**

lub przez e-mail: gops@secemin.pl

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
